

Московская областная регистрационная палата  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
№ 1  
№ в Государственном реестре: 1355  
15 апр 2002 г.  
Государственный регистратор И. В. Корнилов



**КОПИЯ**

Утвержден  
общим собранием  
членов товарищества  
протокол № 2  
от 21 марта 2001 г.  
председатель собрания  
А.М. Ватолин  
секретарь собрания  
В.А. Киселева



## УСТАВ

**садоводческого некоммерческого товарищества**

**«Измайлово»**

/новая редакция/

Садоводческое товарищество Измайлово зарегистрировано Постановлением Администрации Дмитровского района № 2871 от 12 ноября 1993 года. Свидетельство о государственной регистрации № 1541 от 24 ноября 1993 года. Настоящий устав принят в связи с приведением в соответствие ФЗ РФ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" № 66, № 137. Новое наименование товарищества - садоводческое некоммерческое товарищество "Измайлово" - сокращенное наименование СНТ "Измайлово".

### **1. Общие положения.**

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество "Измайлово", именуемое в дальнейшем "товарищество", является некоммерческой организацией, добровольном объединением граждан на основе членства созданным с целью организации и обустройства представленного земельного участка путем объединения его членами вступительных членских и целевых взносов.

1.2. Товарищество действует на основании настоящего устава.

1.3. Устав товарищества принимается общим собранием граждан.

### **2. Место нахождения и срок действия садоводческого некоммерческого товарищества «Измайлово»**

2.1. Место нахождения товарищества: 141951 Московская область Дмитровский район деревня Новое Село Зареченского сельского округа.

Почтовый адрес: 123368 Москва, улица Дубравная, дом 38, кв. 232 телефон 752-49-32 /адрес председателя садоводческого товарищества/.

2.2. Товарищество создано на неопределенный срок.

### **3. Юридический статус товарищества.**

3.1. Товарищество является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Товарищество приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.3. Товарищество имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием товарищества на русском языке, бланки со своим наименованием, приходно-расходную смету.

3.4. Товарищество имеет право открывать расчетный счет и иные счета в банках, осуществлять любые виды сделок, не запрещенные законодательством.

3.5. Товарищество отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом. Товарищество не отвечает по обязательствам членов товарищества, а также государства и его органов.

#### 4. Предмет и цели деятельности.

4.1. Предметом деятельности является совместное освоение членами товарищества земельного участка, предоставленного для коллективного садоводства.

4.2. К целям деятельности товарищества относятся:

- планировка и благоустройство территории товарищества в соответствии с утвержденным проектом и в границах землеотвода;
- строительство коммуникаций объектов инженерной инфраструктуры, противопожарной безопасности, дорог, овоще и фруктохранилищ, коллективных стоянок личного автотранспорта, других строений и сооружений общего пользования.
- производства для личного потребления овощей, фруктов, ягод, цветов, лекарственных и декоративных растений;
- возведение садовых домиков, парников, хозяйственных построек для содержания домашней птицы, кроликов, хранения хозяйственного инвентаря;
- уничтожение сорняков и вредителей растений;
- недопущения загрязнения прилегающей территории, порчи леса, сбросов отходов в водоемы и кюветы.

#### 5. Права и обязанности товарищества :

- приобретать имущества /основные и оборотные средства/ на отечественном и зарубежном рынках товаров и услуг, непосредственно у собственников, контрагентов, производителей в оптовой, комиссионной и розничной торговли, в том числе на ярмарках, выставках-продажах и аукционах, у организаций материально-технического снабжения, а также у других организаций и граждан;
- возводить строения и сооружения в соответствии с утвержденным проектом в границах землеотвода;
- заключать договоры, выступать истцом и ответчиком в суде;
- осуществлять прием и исключение членов товарищества;
- развивать свою социально-бытовую инфраструктуру в соответствии с утвержденной программой в границах землеотвода;
- обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества товарищества, используемого для общих нужд;
- обеспечивать экологическую чистоту, прилегающей к участкам товарищества территории;
- обеспечивать физическую и техническую охрану территорию садоводческого товарищества;

- заключать договоры с гражданами, не являющимися членами товарищества, ведущими в индивидуальном порядке садоводство на территории товарищества о пользовании объектами инфраструктуры;
- другие права и обязанности, предусмотренные настоящим уставом и действующим законодательством.

## 6. Членство в товариществе.

- 6.1. Членами садоводческого товарищества могут быть граждане РФ, достигшие 18-ти летнего возраста и имеющие земельные участки в границах товарищества, а также, в соответствии с гражданским законодательством членами товарищества могут стать наследники членов товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.
- 6.2. Граждане считаются принятыми в члены вновь созданного товарищества с момента его государственной регистрации.
- 6.3. Граждане, желающие вступить в члены товарищества после его государственной регистрации, принимаются в его члены общим собранием членов садоводческого некоммерческого товарищества.
- 6.4. Каждому члену товарищества в течении трех месяцев со дня приема его в члены, правление обязано выдать ему членскую книжку.
- 6.5. Исключение из товарищества производится в следующих случаях:
- несоблюдения требований устава, решений общего собрания и правления товарищества;
  - ✓ - не использование земельного участка в течении трех лет;
  - использование земельного участка в иных, непредусмотренных уставом целях;
  - ✓ - неуплаты земельного налога, целевых и текущих взносов;
  - при умышленной порче или нанесении иного вреда собственности товарищества или собственности членов товарищества;
  - невыполнения обязанностей, предусмотренных уставом;
  - если в соответствии с требованиями устава или действующего законодательства гражданин не имел право на вступление в товарищество или утратил право быть членом товарищества;
  - собственного желания.
- 6.6. Член товарищества должен быть извещен правлением товарищества о причинах постановки вопроса перед собранием о его исключении и приглашен на заседание правления товарищества, где ему предоставляется право высказать свое мнение по поводу предстоящего исключения. Исключение из членов товарищества производится общим собранием. Решение об исключении

из членов товарищества должно быть отправлено исключенному лицу по адресу его регистрации / прописки/ с уведомлением. Членство в товариществе прекращается с даты принятия решения общим собранием об исключении из членов товарищества.

6.7. Членство в товариществе прекращается в случаях:

- выхода из товарищества;
- смерти члена товарищества;
- исключения из товарищества.

## **7. Права, обязанность и ответственность членов товарищества.**

7.1. Избирать и быть избранным в органы управления товарищества и его органы контроля;

7.2. Осуществлять строительство садового /жилого/ дома и других строений в соответствии с утвержденным проектом и застройки территории товарищества, осуществлять посадку плодовых деревьев с соблюдением установленных норм и правил, не нарушая права владельцев соседних участков и третьих лиц;

7.3. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;

7.4. Получать от должностных лиц товарищества информацию по любому вопросу, касающемуся деятельности товарищества и органов контроля.

7.5. При оформлении участка в собственность добровольно выйти из товарищества с одновременным заключением договора о порядке использования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;

7.6. Распоряжаться своим участком и иным имуществом в случаях, если они не изъяты из оборота на основании закона или не ограничены в обороте;

7.7. При отчуждении садового участка одновременно к приобретению переходит доля в праве на имущество общего пользования;

7.8. При ликвидации садоводческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общей собственности;

7.9. Обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания членов товарищества, а также решений правления;

7.10. Осуществлять иные не запрещенными законодательством действия;

7.11. Нести бремя содержания земельного участка в соответствии с законодательством;

7.12. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не нанося ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;

7.13. Не нарушать права членов товарищества;

- 7.14. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;
- 7.15. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы, налоги и платежи;
- 7.16. В течении трех лет освоить земельный участок; ✓
- 7.17. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования, нормы, требования, нормативы;
- 7.18. Участвовать в работах по благоустройству территории, строительстве и эксплуатации объектов инфраструктуры и поддержания чистоты на территории товарищества. При невозможности личного участия в проведении указанных работ, вносить целевые взносы на их проведение в размере, определяемом общим собранием;
- 7.19. Участвовать в общих собраниях членов товарищества;
- 7.20. Выполнять решения общего собрания членов товарищества и решения правления товарищества;
- 7.21. Складеировать твердые бытовые отходы и строительный мусор в строго установленных местах;
- 7.22. Выполнять требования земельного и природного законодательства;
- 7.23. Соблюдать иные, установленные законом и уставом товарищества требования.

Члены товарищества при несоблюдении пунктов 7.14, 7.17, 7.21, 7.22 настоящего устава могут привлекаться к административной ответственности.

## **8. Взносы членов товарищества.**

8.1. Члены товарищества вносят членские, целевые и другие взносы по решению общего собрания, которые расходуются в соответствии с приходно-расходной сметой.

Денежные средства товарищества хранятся в установленном порядке на расчетном счете в банке.

Вступительные взносы - денежные средства, внесенные членами товарищества на организационные расходы, на оформление документации.

Членские взносы - денежные средства, периодически вносимые членами товарищества на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с товариществом и другие текущие расходы.

Целевые взносы - денежные средства, внесенные членами товарищества на приобретение / создание/ объектов общего пользования.

8.2. В случае неуплаты членских, целевых взносов в установленные сроки член товарищества уплачивает за время просрочки неустойку в размере 0,1 % от суммы недовложенного взноса за каждый день просрочки.

3.3. Расходование средств производится по документам, подписанным председателем правления, бухгалтером /казначеем/, согласно приходно-расходной сметы, утвержденной общим собранием членов товарищества

3.4. Товарищество уплачивает из взносов налоги в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Коллективные работы.

Член садоводческого товарищества участвует в работах, выполняемых коллективно, на основании решения общего собрания членов товарищества или на основании решения правления.

## 10. Имущество товарищества.

10.1. Имущество товарищества состоит из основных фондов и оборотных средств.

10.2. Источником формирования имущества являются взносы членов товарищества, доходы от размещения средств товарищества в банках.

10.3. В садоводческом товариществе имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет целевых взносов, является собственностью его членов.

Имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет средств специального фонда, образованного по решению общего собрания товарищества, является собственностью товарищества как юридического лица. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы членов товарищества, доходы от хозяйственной деятельности, а также кредитов предоставленных товариществу на льготных условиях.

Средства специального фонда расходуются на цели соответствующие задачам товарищества.

Член садоводческого товарищества не отвечает по обязательствам товарищества и товарищество не отвечает по обязательствам его членов.

## 11. Органы управления товарищества.

11.1. Органами управления товариществом является общее собрание членов товарищества, правление, председатель правления.

Общее собрание членов товарищества является высшим органом управления товарищества.

11.2. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- утверждение устава товарищества, внесение изменений в устав товарищества, дополнение к уставу или утверждение устава в новой редакции.
- прием в члены товарищества или исключение из членов;
- определение количественного состава правления, избрание членов правления и досрочное прекращение их полномочий;

- избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание членов ревизионной комиссии товарищества и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений об организации представительств, о вступлении в ассоциации /союзы/ садоводческих некоммерческих объединений;
- утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе ведения общего собрания членов товарищества, деятельности правления, работы ревизионной комиссии, работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства, внутреннего распорядка товарищества.
- установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений о ее исполнении;
- рассмотрение жалоб на решения и действий членов правления, председателя правления, членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства;
- утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
- поощрение членов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, членов товарищества;
- общее собрание членов товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по ним решения.

13. Общее собрание членов товарищества созывается правлением по мере необходимости, но не реже, чем раз в год. Внеочередное общее собрание членов товарищества проводится по решению правления, требованию ревизионной комиссии товарищества, а также по предложению органов местного самоуправления или не менее чем 1/5 общего числа членов товарищества.

Правление товарищества обязано в течении семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее 1/5 общего числа



членов товарищества, либо требования ревизионной комиссии /ревизора/ товарищества, о проведении общего внеочередного собрания членов товарищества, рассмотреть указанные предложения или требования и принять решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или об отказе его проведения.

Правление садоводческого товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в случае, если не соблюден установленный уставом порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов товарищества.

В случае принятия правлением садоводческого товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества, указанное общее собрание членов товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если правление садоводческого товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию /ревизора/ товарищества, либо орган местного самоуправления, или членов товарищества, требующих проведения общего собрания членов товарищества о причинах отказа.

Отказ правления товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества, ревизионная комиссия / ревизор /, члены товарищества, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

Уведомление членов садоводческого товарищества о проведении общего собрания его членов осуществляется в письменной форме /почтовые открытки, письма/, а также посредством размещения объявления на информационных табличках, расположенных на территории товарищества.

Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества направляется не позднее, чем за две недели до даты его проведения. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует более чем 50% членов товарищества. Член садоводческого товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью.

Председатель общего собрания членов садоводческого товарищества избирается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества.

Решение о внесении изменений в устав товарищества и дополнений к его уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключение из членов садоводческого товарищества, о его ликвидации или реорганизации,

назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимается общим собранием членом садоводческого товарищества большинством в 2/3 голосов.

Другие решения общего собрания товарищества принимаются простым большинством голосов.

Члены садоводческого товарищества вправе обжаловать в суде решение общего собрания членом товарищества или решение органов управления товарищества, которые нарушают права и законные интересы члена товарищества.

4 Правление садоводческого собрания является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членом товарищества.

В своей деятельности правление руководствуется ФЗ РФ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан", законодательством РФ, законодательством субъектов РФ, нормативными правовыми актами органами местного самоуправления и уставом товарищества.

Правление избирается прямым тайным голосованием из числа членом товарищества сроком на 2 года общим собранием членом товарищества. Численный состав членом правления устанавливается общим собранием членом товарищества.

Вопрос о досрочном переизбрании членом правления может быть поставлен по требованию не менее чем 1/3 членом товарищества.

8 Заседания правления садоводческого товарищества созывается председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем 1/3 его членом.

Решения правлением принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членом правления.

Решения правления товарищества обязательны для исполнения всеми членом товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с товариществом.

10 К компетенции правления садоводческого товарищества относятся:

- практическое выполнение решений общего собрания членом товарищества;
- принятия решения о проведении внеочередного общего собрания членом товарищества или об отказе в его проведении;
- оперативное руководство текущей деятельностью товарищества;

- составление приходно-расходных смет и отчетов товарищества, представление их на утверждение общего собрания членов товарищества;
- распоряжение материальными и нематериальными активами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения текущей деятельности;
- организационно-техническое обеспечение деятельности общего собрания членов товарищества;
- организация учета и отчетности товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания членов товарищества;
- организация охраны имущества товарищества и имущества его членов
- организация страхования имущества товарищества и имущества его членов;
- организация строительства, ремонта и содержание зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;
- обеспечение делопроизводства товарищества и содержание архива;
- прием на работу в товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников; обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную сдачу документов в архив при реорганизации и ликвидации товарищества;
- контроль за своевременным внесением вступительных, членских и целевых взносов;
- совершение от имени товарищества сделок;
- оказание членам товарищества содействие в безвозмездной передаче с/х продукции детским домам, домам интернатам, для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;
- соблюдение товариществом законодательства РФ и устава товарищества;
- рассмотрение заявлений членов товарищества.

Правление садоводческого товарищества возглавляет председатель правления, избранный из числа членов правления сроком на 2 года.

Председатель правления при несогласии с решением правления вправе подать данное решение общему собранию товарищества.

Председатель правления действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях правления;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- подписывает другие документы от имени товарищества и протоколы заседаний правления;
- на основании решений правления заключает сделки и открывает в банках счета товарищества;
- выдает доверенности, в том числе на право передоверия;
- обеспечивает разработку и вынесение на утверждение регламентов товарищества, положение об уплате труда работников, заключивших трудовые договоры с товариществом;
- осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- рассматривает заявления членов товарищества.

Председатель правления товарищества в соответствии с уставом товарищества выполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности товарищества обязанности за исключением обязанностей, определенных уставом за другими органами управления товариществом.

• Председатель правления товарищества и члены его правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах товарищества добросовестно и разумно.

• Председатель правления садоводческого товарищества и члены его правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществу их действиями /бездействиями/. При этом не несут ответственность члены правления, голосовавшие против решения, которое привлекло за собой причинение товариществу убытков, или не принимавшие участие в голосовании.

• Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений "причинения" убытков товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или гражданской ответственности в соответствии с законодательством.

## 12. Наемные работники и порядок оплаты.

Прием на работу в товарищество лиц по трудовому договору, их условия, порядок оплаты труда, поощрение и наложение на них взысканий осуществляется по решению правления садоводческого товарищества.

### 13. Ревизионная комиссия товарищества.

13.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью товарищества, в том числе за деятельностью председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов товарищества общим собранием его членов в составе одного или не менее трех человек на срок два года.

В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры супруги/.

Порядок работы ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утвержденным общим собранием членов товарищества.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть досрочно по требованию не менее чем 1/4 общего числа членов товарищества.

13.2. Члены ревизионной комиссии садоводческого товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных уставом товарищества.

13.3. Ревизионная комиссия садоводческого товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением товарищества решений общих собраний членов товарищества, законность гражданско-правовых сделок совершенных правлением, председателем, нормативных актов, регулирующих деятельность товарищества, состояние его имущества;
- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем 1 раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания, членов товарищества, либо по требованию 1/5 общего числа членов товарищества или 1/3 общего числа членов правления.
- отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов товарищества, с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;
- докладывать общему собранию членов товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товариществом.
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем правления заявлений членов товарищества.

13.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления, ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное общее собрание членов товарищества.

#### 14. Введение делопроизводства.

- 14.1. Протоколы общих собраний членов товарищества подписывают председатель и секретарь собрания, данные протоколы хранятся в его делах постоянно.
- 14.2. Протоколы заседаний правления и ревизионной комиссии товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства подписывает председатель правления или заместитель председателя правления, либо соответственно председатель ревизионной комиссии по контролю за соблюдением законодательства. Протоколы заверяются печатью и хранятся в делах постоянно.
- 14.3. Копии протоколов общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из протоколов предоставляются для ознакомления членам товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, органам государственной власти, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.
- 14.4. Товарищество обязано хранить: учредительные документы, изменения и дополнения к учредительным документам, протоколы общих собраний и заседаний правления, отчеты ревизионной комиссии, положение о ревизионной комиссии, положение о правлении, положение о председателе правления, положение о комиссии по контролю за соблюдением законодательства, документы по личному составу, финансово-отчетные документы.
- 14.5. Члены товарищества вправе ознакомиться с документами товарищества в установленные для этих целей дни и часы.
- 14.6. Место хранения документов и печати находится по адресу: 113209 Москва, Новые Черемушки квартал 32а корп. 8, кв.2.

#### 15. Общественный контроль за соблюдением законодательства.

- 15.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытовыми отходами, сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования товарищества и прилегающих к ним территорий, обеспечения выполнения правил безопасности при эксплуатации печей, электросетей, электроустановок, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, культуры, на общем собрании избирается комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления товарищества.
- 15.2. Комиссия товарищества по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультативную помощь членам товарищества; обеспечивает выполнение садоводами земельного природоохранного, лесного, водного законодательства, законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты для принятия мер на рассмотрение правления товарищества

которое в праве их предоставлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства, а также предоставлять документы о правонарушениях в административную комиссию Дмитровского района.

#### **16. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы.**

Изменения и дополнения к настоящему уставу, а также устав в новой редакции принимаются решением общего собрания членов садоводческого товарищества и регистрируются уполномоченными государственными органами.

#### **17. Реорганизация и ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества.**

17.1. Реорганизация товарищества /слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы/ осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов товарищества.

17.2. При реорганизации садоводческого товарищества вносятся соответствующие изменения в устав или принимается новый устав.

17.3. Члены реорганизованного садоводческого товарищества становятся членами вновь создаваемого садоводческого товарищества.

17.4. Ликвидация товарищества влечет за собой прекращения его деятельности без перехода прав и обязанностей товарищества в порядке правопреемства к другому лицу.

17.5. Товарищество может быть ликвидировано:

- по решению общего собрания членов товарищества;
- по решению суда;
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

17.6. При ликвидации садоводческого товарищества, как юридического лица, сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

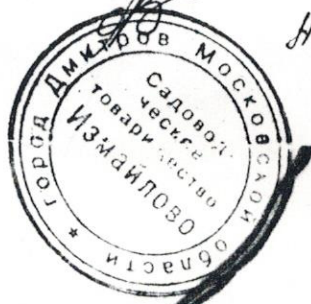
17.7. Ликвидация и реорганизация товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено  
печатью *Л.И. Цветкова* листов  
нотариус

В уставе садоводческого  
товарищества  
прошнуровано и  
пронумеровано 15/пятидесяти

Московская областная регистрационная палата  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
в количестве  
№ 1  
№ документа: 15 апреля 2004 г. стр: 135  
Государственный регистрационный №

Председатель садоводческого  
товарищества



*609*

23 июня 2005 года. Я, Цветкова Л.Н.,  
нотариус г. Москвы, свидетельствую  
верность этой копии с подлинником  
документа, в последнем подчисток,  
приписок, зачеркнутых слов и иных  
неоговоренных исправлений или каких-  
либо особенностей не оказалась.  
Зарегистрировано в реестре № 8044  
Взыскано по тарифу  
Нотариус

